



Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore

**Scuola Secondaria di I Grado Statale
“M. STANZIONE”**



80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Via F. A. Giordano,100
Tel. 081.8804129 – Fax 081.8804580 – Cod. mecc. NAMM28400X – CF 80068730631
www.mediastanzionefratta.edu.it namm28400x@istruzione.it namm28400x@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE
"M. STANZIONE" FRATTAMAGGIORE (NA)
Prot. 0002147 del 24/05/2024
V-4 (Uscita)

Ai Docenti
Al D.S.G.A
Al personale ATA
Sito WEB

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe per operazioni di scrutinio II[^] quadrimestre-

Si comunica ai destinatari in indirizzo che i Consigli di Classe si svolgeranno nella sede succursale nei giorni e negli orari sottoindicati:

	Classe	Orario
Giovedì 6 Giugno	1 A	10,00
	2 A	10,30
	3 A	11,00
	1 B	11,30
	2 B	12,00
	3 B	12,30
	1 I	13,00
	2 I	13,30
	3 I	14,00
	1 D	15,00
	2 D	15,30
	3 D	16,00
	1 E	16,30
	2 E	17,00
	3 E	17,30
	1 H	18,00
	2 H	18,30
	3 H	19,00

Venerdì 7 Giugno	1 M	11,00
	2 M	11,30
	1 L	12,00
	2 L	12,30
	3 L	13,00
	1 G	14,00
	2 G	14,30
	1 F	15,00
	2 F	15,30
	3 F	16,00
	1 C	16,30
	2 C	17,00
	3 C	17,30

Per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- Validità anno scolastico: assenze e deroghe al superamento del limite di frequenza;
- Scrutinio Finale A.S. 2023/2024;
- Formulazione voto di ammissione agli Esami di Stato 1° Ciclo (classi terze);
- Approvazione relazione finale di classe;
- Compilazione modello nazionale di Certificazione delle competenze di cui al **D.M. n. 14 del 30 gennaio 2024** - classi terze;
- Varie ed eventuali.

Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024.

Al fine di semplificare le operazioni richieste per lo scrutinio finale, tutti i docenti sono tenuti ad osservare, entro due giorni prima dallo svolgimento dello scrutinio, le seguenti indicazioni:

- il calendario potrà subire delle variazioni in caso di sopraggiunte esigenze organizzative, secondo un ulteriore calendario informale reso noto per tempo agli interessati;
- i documenti saranno inseriti nel registro elettronico;
- i Docenti compileranno il modello di dichiarazione di responsabilità per la compilazione del registro elettronico;
- i Docenti sono pregati di compilare il registro elettronico in tutte le sue parti (assenze – giustifiche – osservazioni sistematiche – valutazione finale) con estrema attenzione;
- i docenti Coordinatori di classe avranno cura di verificare che tutte le valutazioni siano state caricate;
- i docenti Coordinatori di classe avranno cura di predisporre la descrizione del processo formativo, del livello globale degli apprendimenti e del giudizio di comportamento per ogni alunno, che sarà discussa in sede di scrutinio;
- i docenti Coordinatori di classe avranno cura di annotare la frequenza degli alunni aggiornata e di preparare la documentazione per eventuali deroghe sulla validità dell'anno scolastico;
- I docenti Coordinatori di classe avranno cura di compilare il modello della Certificazione delle Competenze Ministeriali che sarà accompagnata anche da una sezione predisposta dall'Istituto

Invalsi con indicazione delle competenze relative alle discipline (Italiano, Matematica e Inglese), oggetto delle Prove CBT (alunni classi terze).

Inoltre, si ricorda alle SS. LL, che devono essere a disposizione degli atti del Consiglio al momento degli scrutini, in caso di necessità di consultazione:

1. Relazione finale coordinata in formato digitale da allegare al Registro elettronico per tutte le classi e una copia in formato cartaceo solo per le classi terze di presentazione della classe al Presidente degli Esami di Stato (per ciascuna classe contenente osservazioni utili e costruttive desunte dalle esperienze di un anno scolastico e tali da illustrare il raggiungimento, o meno, degli obiettivi di apprendimento e le conoscenze, le abilità e le competenze conseguite dagli alunni);
2. Relazione finale disciplinare in formato digitale da allegare al Registro elettronico per le classi prime e seconde e in formato cartaceo per le classi terze;
3. Solo per le classi terze, una copia dei programmi effettivamente svolti, firmati dagli insegnanti e da almeno due allievi della classe.
4. Relazioni finali/verifica PEI e PDP, per alunni diversamente abili, DSA, BES certificati.

Tutti gli atti vanno consegnati in formato digitale, esclusi gli atti relativi ad esami di stato che dovranno essere consegnati al coordinatore in formato cartaceo, in duplice copia e inseriti in apposite cartelline di cui, una in allegato al Registro dei verbali e una per gli atti degli Esami.

Alunni non ammessi alla classe successiva

Il Consiglio di classe può in sede di scrutinio finale non ammettere l'alunno alla classe successiva sulla base di una motivata relazione. La decisione è assunta all'unanimità ed in casi eccezionali.

Della eventuale non ammissione alla classe successiva e/o carenze formative, è necessario fare segnalazione alle famiglie degli alunni con i genitori interessati prima della pubblicazione degli esiti.

La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio (collegio perfetto).

- per gli alunni eventualmente non ammessi, verranno documentati ampiamente nel verbale i motivi per i quali non sono stati raggiunti gli obiettivi e le valutazioni sufficienti; i docenti nelle cui discipline tali alunni non hanno raggiunto gli obiettivi, indicheranno anche le attività realizzate, in termini di opportunità offerte all'alunno, per rimediare alle carenze;
- si ricorda altresì il rispetto del segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti;
- al termine di ciascuno scrutinio, il Docente Coordinatore dovrà consegnare all'Ufficio di segreteria didattica, Sig.ra Castaldo Vincenza, la stampa dei seguenti documenti:
 1. verbale dello scrutinio (incollato nel Registro dei Verbali della classe, firmato da tutti e timbrato ai bordi);
 2. tabellone quadro voti o ammissione ad esami di stato per le classi terze;
 3. giudizi sul processo di apprendimento.

Il Dirigente Scolastico
Anna Molaro

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati: Modello verbale dello scrutinio finale

Relazione coordinata finale

Relazione-finale-disciplinare

Relazione finale Sostegno

Relazione finale DSA